Poznań, _____

_____
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

_____
(adres)

_____
(telefon)

Pan
mgr Sławomir Eliks
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 91 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. J. Wybickiego
ul. Promyk 4
w Poznaniu

WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa: ukończenia*; promocyjnego*; Gimnazjum nr 56*/ Szkoły Podstawowej nr 91*;

W/w świadectwo zostało wystawione dla _____
(nazwisko i imię)

PESEL | | | | | | | | | | | Data urodzenia _____

Do szkoły uczęszczał/a w latach od _____ do _____

Oryginał świadectwa szkolnego uległ zagubieniu* -zniszczeniu* -został mi skradziony*.

niepotrzebne skreślić

_____
podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam:
- potwierdzenie wpłaty

Opłatę za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego w wysokości 26,00 zł należy wpłacić na konto:

PKO BP 57 1020 4027 0000 1602 1424 2590