

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 34/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 91  
im. Józefa Wybickiego w Poznaniu  
w sprawie Zasad bezpieczeństwa  
z dnia 06.11.2024 r.



# Zasady bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej nr 91  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Józefa Wybickiego  
w Poznaniu

Poznań 2024 r.

1. Każda osoba wchodząca do szkoły podlega weryfikacji, książka obecności z listą osób, które weszły na teren szkoły oraz ewidencjonowanie, o której godzinie wyszły, znajduje się na portierni.
2. Budynek i teren szkoły objęte są nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Dyrektor oraz wszyscy pracownicy szkoły mają prawo monitorować obecność rodziców/opiekunów/gości w celu zapewnienia wszystkim uczniom, oraz osobom przebywającym na terenie szkoły poczucia bezpieczeństwa.
4. Integralną częścią systemu sprawnego funkcjonowania szkoły oraz zapewnienia komfortu nauki i pracy, a także bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły jest monitoring wizyjny.
5. Po zakończeniu zajęć regularnych na terenie szkoły mogą przebywać jedynie uprawnieni do tego pracownicy szkoły oraz uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych.
6. Osoby wchodzące i przebywające na terenie szkoły nie mogą swoim zachowaniem zakłócać lub uniemożliwiać toku pracy szkoły zarówno w odniesieniu do czynności służbowych wykonywanych przez pracowników szkoły, jak też pracy dzieci na zajęciach dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.
7. Szczególnym obszarem chronionym na terenie szkoły są sale i pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze. Mogą w nich przebywać jedynie nauczyciele prowadzący zajęcia, uczniowie oraz pracownicy szkoły wykonujący czynności związane z przydziałem czynności służbowych i charakterem wykonywanej pracy, w tym Dyrektor, Wicedyrektor, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, terapeuci, nauczyciele współorganizujący kształcenie, praktykanci, a także osoby, których obecność jest konieczna ze względu na stan zdrowia ucznia lub jego zachowanie – po uprzednim ustaleniu zasad ich pobytu z Dyrektorem szkoły. Rodzice oraz goście nie są uprawnieni do przebywania w salach w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, wyjątek stanowią rodzice i goście uczestniczący w zajęciach otwartych oraz osoby zaproszone do przeprowadzenia zajęć z uczniami.
8. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi do budynku szkoły – nie dotyczy rodzica umówionego na spotkanie, który oczekuje na nauczyciela w strefie rodzica.
9. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie ze swoim planem lekcji oraz wchodzą i wychodzą wyznaczonym dla nich wejściem/wyjściem.

10. Uczeń może opuścić teren szkoły przed zakończeniem planowych zajęć jedynie w porozumieniu z wychowawcą klasy lub nauczycielem prowadzącym lekcję, który otrzymał zwolnienie od rodzica.
11. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zapytać o cel wejścia każdego, kto nie jest pracownikiem szkoły, a znajduje się na jej terenie.
12. Raz do roku należy przeprowadzić próbną ewakuację w celu sprawdzenia znajomości dróg ewakuacyjnych oraz zasad postępowania w razie ewakuacji.
13. Należy zapoznać wszystkich uczniów i pracowników szkoły z lokalizacją wszystkich wyjść ewakuacyjnych oraz zadbać o drożność wyjść ewakuacyjnych.
14. Należy zwracać uwagę na nietypowe przedmioty pozostawione w okolicy szkoły lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach, lub o szczególnych cechach – bez tablic rejestracyjnych, świadczące o dużym wyeksploatowaniu, auta dostawcze, lub nienależące do pracowników szkoły, rodziców (pozostawione na dłuższy czas bez opieki).
15. Po zakończeniu zajęć należy zamykać bramy i furtki prowadzące do szkoły oraz należące do niej tereny (np. boiska, place zabaw).
16. Należy sprawować stały nadzór przy wejściu do budynku szkoły.
17. Nie należy pozostawiać otwartych drzwi do budynku szkoły, szczególnie tych, które nie podlegają monitorowaniu i/lub bezpośredniej kontroli pracownika szkoły.
18. Należy prowadzić ćwiczenia praktyczne z użyciem sygnałów alarmowych na wypadek ewakuacji oraz na wypadek konieczności pozostania w pomieszczeniach.
19. Do obowiązków Dyrektora szkoły w kwestii bezpieczeństwa należy:
  - 1) systematyczne prowadzenie oceny stanu zabezpieczeń;
  - 2) sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom;
  - 3) sprawdzanie, czy ciągi ewakuacyjne są drożne;
  - 4) wyznaczenie miejsca ewakuacji – punktu ześrodkowania;
  - 5) wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł uruchamiania systemu alarmowego w różnych miejscach placówki (np. dwa niezależne włączniki uruchamiające dzwonek);
  - 6) organizowanie przeszkolenia pracowników i służby ochrony budynku na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oraz ćwiczeń, bądź instruktaży dla pracowników szkoły, uczniów, dzieci;

- 7) ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki. Wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym – Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.;
  - 8) zarządzanie ewakuacji na wypadek ogłoszenia alarmu o zagrożeniach;
  - 9) respektowanie otrzymanych poleceń od służb ratowniczych;
  - 10) dbanie o przegląd techniczny budynków szkoły oraz terenów użytkowych przez uczniów/nauczycieli.
20. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.
  21. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i jest zobowiązana do podejmowania działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające
  22. Realizowanie i aktualizowanie szkolnych działań mających na celu zapewnienia bezpieczeństwa cyfrowego.
  23. Uświadamianie rodzicom i opiekunom prawnym uczniów znaczenia działań wychowawczych z zakresu bezpieczeństwa cyfrowego